

## 平成27年度 名古屋市科学館 博物館実習 仮申込書

名古屋市科学館での博物館実習を受講したいので、下記のとおり仮申込みします。

(注意)すべての項目について、事務担当者のチェックを受けてください。

大学以外からの送付は受け付けません。1から16までは希望者本人が自筆で記入のこと。

項目5から17は選考時に特に重視します。

(ふりがな)	
1 希望者氏名	
2 大学名	
3 学部・課程	
4 学科・専攻・学年	( )年

5 研究テーマ	
6 研究の指導教員	所属・職・氏名
7 研究をしていて 楽しいこと(3つ)	(1)
	(2)
	(3)
8 研究をしていて 苦しいこと(1つ)	
9 他の人に伝え たい、研究の魅力 (3つ)	(1)
	(2)
	(3)

10 学芸員資格 取得希望の理由	
---------------------	--

1 希望者氏名	
2 大学名	

11 名古屋市科学館への来館経験(時期ごとに○をつける)	(1)リニューアル(2011年3月19日)より前→( ・なし ・1-2回 ・3回以上) (2)リニューアル(2011年3月19日)より後→( ・なし ・1-2回 ・3回以上)
12 名古屋市科学館以外に訪問した博物館施設のうち、印象に残っている活動(2つ以上)とその理由	(1)施設名 (2)活動 (3)理由
	(1)施設名 (2)活動 (3)理由
13 名古屋市科学館の活動について事前に調査した方法(複数可、○をつける)	(1)「要覧」 (2)「名古屋市科学館紀要」 (3)ウェブサイト (4)パンフレット (5)名古屋市科学館事業への参加(事業名 ) (6)その他( )
14 自分の考える名古屋市科学館の特徴(3つ)	(1) (2) (3)
15 名古屋市科学館で実習を希望する理由(3つ)	(1) (2) (3)

1 希望者氏名	
2 大学名	
16 実習において最も学び身につけたいこと	
17 「博物館実習」をのぞく「博物館に関する科目」の履修状況	(1)現時点で単位取得済みのものは○、取得中のものには△をつけてください。 *科目名は平成24年度からのもの 【 】生涯学習概論 【 】博物館概論 【 】博物館経営論 【 】博物館資料論 【 】博物館資料保存論 【 】博物館展示論 【 】博物館教育論 【 】博物館情報・メディア論  (2)実習開始時に該当する状況にチェックを入れ、記入をしてください。 □A 全科目単位取得済み □B ( 月 日)全科目履修済み予定 □C 未履修科目あり
18 実習事前指導の状況(記入またはチェック)	(1)回数 ( )回 (2)総時間数( ) ※90分単位 (3)内容 □一般的な心構え、諸注意 □事前レポート作成 □実習予定館についての口頭発表 □その他( )
19 実習事後指導の状況(記入またはチェック)	(1)回数 ( )回 (2)総時間数( ) ※90分単位 (3)内容 □全体的な総括 □事後レポート作成 □実習館についての口頭発表 □その他( )
20 博物館実習担当教員	所属・職・氏名
21 大学事務担当者	所属・職・氏名
22 大学事務担当者連絡先	〒
連絡は事務担当の方を通じて行います	電話<代表>( ) -
	電話<直通>( ) -
	FAX ( ) -
	email @
23 その他	

## 実習事務担当者チェック欄

- 記入日 平成( )年( )月( )日
- 仮申込用紙 全( )枚 について、上記の担当者が最終チェックを行いました。
- 仮申込用紙 全( )枚 について、送信したものと同内容を事務担当者が保管しています。
- 名古屋市科学館の公式サイト「科学館について」>「博物館実習」に掲載の記事すべてを閲覧しました。
- 「本年度の博物館実習」に掲載の申込方法(「よくある質問」を含む)について、申込者本人と事務担当の双方が熟読しております。
- 名古屋市科学館からの連絡は原則として大学の事務担当者を通じて行うことを了承しており、学生への連絡は大学が責任をもって行います。
- 仮申し込み受信の確認は別紙のFAX連絡票で連絡があることを了承し、必要事項を記入しました。

## FAX連絡票

※大学事務担当の方が仮申込時に記入し、「仮申込書」とともに同封してください。  
「仮申込書」の受信のおしらせとして返送します。

宛先

大学事務担当者	所属・職・氏名		様
	FAX	( )	-
	電話<代表>( )		-
	電話<直通>( )		-

発信元 名古屋市科学館 博物館実習担当

460-0008 名古屋市中区栄二丁目17番1号 電話:052(201)4486 / FAX:052(203)0788

### 「仮申込書」受信のおしらせ

下記の「仮申込書」を受信しましたのでお知らせします。

1 希望者氏名	
2 大学名	
大学全体での書類数	全 ( )人分中の( )人目用 ※同一大学で複数の希望者がある際の確認用です(希望者1人について1枚)。 大学全体で希望者が1人の場合は「全1人中の1人目用」と記入してください。

※↓返信時使用します。大学で記入しないでください。

送信日 平成27年 ( )月 ( )日